

-Утверждаю-

Директор школы:

_____/ Швецов А.В./

ПРАВИЛА

пользования учебниками из библиотечного фонда школы

МБОУ СОШ №1 р.п.Мокшан

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки разработаны в соответствии с Положением о школьной библиотеке (указать школу).

Правила пользования учебниками из фонда библиотеки имеют гриф «Утверждаю» и подпись директора школы.

1.2. Правила пользования учебниками из фонда библиотеки - документ, фиксирующий взаимоотношения учащихся, родителей, учителей – предметников, классных руководителей, администрации школы и определяющий порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

1.3. Учащиеся школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда школьной библиотеки.

1.4. В первую очередь бесплатными учебниками из фонда библиотеки школы обеспечиваются учащиеся льготных категорий: дети из многодетных семей, дети – сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством); дети – инвалиды, дети из малообеспеченных семей. Остальные учащиеся обеспечиваются как бесплатными учебниками из фонда школьной библиотеки, так и учебниками, приобретаемыми на средства родителей.

1.5. Учащиеся школы обеспечиваются рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами, учебниками-практикумами, хрестоматиями, учебниками -тетрадами, учебными пособиями по факультативам, спецкурсам, приобретаемыми родителями самостоятельно.

1.6. Учебники из школьного библиотечного фонда (на учебный год) выдаются классным руководителям и учащимся (в июне, августе) с целью первоочередного обеспечения учащихся своего класса из социально-незащищённых семей; сохранности; распределения недостающих учебников среди учащихся, как новых, так и уже использованных ранее.

1.7. В конце учебного года классные руководители:

- доводят до сведения учащихся и их родителей списки учебной литературы (на следующий учебный год), имеющейся в фонде школьной библиотеки и недостающей (для приобретения, с целью полного обеспечения учащихся учебной литературой);

- обеспечивают своевременную сдачу учебников, используемых в текущем учебном году;

- определяют степень оснащённости учебной литературой в своём классе;

- рекомендуют на родительских собраниях приобретение недостающих учебников (если их нет в фондах), хрестоматий, рабочих тетрадей;

- применяют разные формы работы с родителями, учащимися по передаче в конце учебного года в фонд школьной библиотеки учебников, являющихся собственностью семьи.

1.8. Фонд учебников хранится отдельно от фонда справочной, художественной, программной литературы.

1.9. Нормативный срок использования учебников – 4 года

2. Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки

2.1. Запись в школьную библиотеку обучающихся производится по списочному составу класса, педагогических и иных работников школы – в индивидуальном порядке, родителей (иных законных представителей) обучающихся – по паспорту.

2.2. Перерегистрация пользователей учебным фондом библиотеки производится ежегодно.

2.3. Документом, подтверждающим право пользования учебным фондом школьной библиотеки, является читательский формуляр на учебники.

2.4. Формуляр фиксирует факт выдачи учащемуся учебников из фонда школьной библиотеки.

2.5. При получении библиотечного учебника необходимо внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, (ответственность за

обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несёт последний пользователь), а при обнаружении проинформировать об этом классного руководителя, работника библиотеки по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту–обратиться в библиотеку для замены учебника или отметки о недочетах, или пройти Процедуру отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов, оформленную по заявлению родителей.

3. Обязанности пользователей учебным фондом школьной библиотеки.

Пользователи учебным фондом школьной библиотеки обязаны:

3.1. Соблюдать Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки, бережно относиться к школьному учебнику (не вырывать, не загибать страниц, не делать в учебниках подчеркиваний, пометок, копирования).

3.2. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией школы выбывающим учащимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке.

3.3. Выбывающие учащиеся и увольняющиеся работники отмечают в школьной библиотеке обходной лист.

3.4. Ответственность за сохранность полученных на учебный год школьных учебников несут учащиеся, родители (или лица их заменяющие).

4. Обязанности школьной библиотеки Заведующая школьной библиотекой:

4.1. Осуществляет совместную работу с администрацией, учителями-предметниками школы по сохранности учебного фонда школьной библиотеки.

4.2. Координирует взаимодействие работы с администрацией школы по формированию заказа на учебную литературу на очередной учебный год.

4.3. Распределяет по классам учебники (по количеству, целостным УМК и по предметно-методическим линиям), имеющиеся в фонде школьной библиотеки. Выдаёт и принимает учебники классным руководителям и учащимся.

4.5. Ежегодно своевременно оформляет заказ на учебники, согласно утверждённому директором школы УМК.

4.6. Совместно с классными руководителями проводит диагностику обеспеченности учащихся школы учебниками на текущий учебный год.

4.7. Готовит отчёты об укомплектованности учебного фонда школьной библиотеки по ступеням: начальная, основная, старшая на текущий учебный год (в % отношении) в табличном варианте

4.8. Готовит информацию для сообщения на родительских собраниях «Порядок обеспечения учащихся учебниками» (через директора школы, учителей начальной школы, классных руководителей).

4.9. Формирует списки необходимой учебной литературы, входящей в комплект данного класса, и предоставляет информацию о числе учебников, имеющих в фонде школьной библиотеки на очередной учебный год, согласно УМК школы.

4.10. Ежегодно, в IV четверти, оформляет Информационный уголок для родителей, учащихся школы, учителей с целью знакомства с порядком обеспечения учащихся школы учебниками на очередной учебный год.