Утверждено
Приказом №1\1 по
МБОУ СОШ №1 р.п.Мокшан от
12.01.2016г.

Директор школы _____
А.В.Швецов

Договор №2
о взаимодействии образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся

МБОУ СОШ № 1 р.п. Мокшан

ДОГОВОР
о взаимодействии образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся

р.п.Мокшан
Пензенской области «_____»_____20_____г
(наименование населенного пункта) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 р.п.Мокшан
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом и регистрационными документами)

(в дальнейшем - Школа), осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности серии РО № 038686 регистрационный номер 11074, выданной Министерством образования Пензенской области 29 марта 2012г., и свидетельства о государственной аккредитации серии ОП 015780 регистрационный номер 5715, выданного Министерством образования Пензенской области 17 апреля 2012г. на срок до 25 мая 2023г., в лице директора Швецова Андрея Валериевича, действующего на основании Устава образовательного учреждения, с одной стороны, и родители (законные представители) _____
_____,
(Ф.И.О.)
обучающегося_____
(фамилия, имя, дата рождения ребенка)
(именуемые в дальнейшем - Родители), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным Законом№273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в РФ» настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет и цель договора.

1.1.Предметом и целью договора является совместная деятельность, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей обучающихся, формирование потребности к самообразованию и саморазвитию.

1.2. Настоящим договором стороны определяют взаимоотношения, возникающие в связи с получением обучающимися в Школе бесплатного качественного образования по очной ,очно-заочной, заочной форме обучения, по следующим уровням общего образования
нужное подчеркнуть

-начальное общее образование (1-4 кл)
-основное общее образование (5-9 кл)
-среднее общее образование(10-11 кл)

Вид образовательного учреждения (организации)-средняя общеобразовательная школа
Тип образовательного учреждения (организации)- общеобразовательное учреждение
1.3.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет
-начальное общее образование-4 года
-основное общее образование-9 лет
-среднее общее образование-11 лет
1.4.После освоения обучающимися образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается аттестат об основном общем образовании (9кл), об основном среднем образовании (11 кл)
1.5.Обучающемуся не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по обязательным предметам выдается справка особого образца об обучении

2. Обязанности сторон.

2.1. Школа:

2.1.1. Обеспечивает получение обучающимися бесплатного общего образования следующих ступеней: общеобразовательной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.1.2.Определяет класс согласно возрасту, функциональной зрелости ребёнка, состоянию его здоровья и желанию родителей (законных представителей).

2.1.3.Создаёт оптимальные условия для индивидуального развития каждого обучающегося (интеллектуального, физического, социально-нравственного), всестороннего раскрытия и реализации его способностей. Гарантирует защиту личных прав и свобод обучающихся.

2.1.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся в Школе, согласно учебному расписанию, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания обучающихся.

2.1.5. Гарантирует образование по программам, обеспечивающим универсальное развитие личности, в объеме, определенном федеральными государственными стандартами.

2.1.6. Определяет стратегию образовательного процесса, содержание, формы и методы учебно-воспитательной работы, корректирует учебный план, выбирает учебные программы, учебники.

2.1.7.Предоставляет возможность воспользоваться заочной и ли очно-заочной формой обучения по всем или отдельным предметам, индивидуальным обучением на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

2.1.8. Оказывает консультативную и психолого-педагогическую помощь Родителям по вопросам обучения и воспитания.

2.1.9. Обеспечивает ознакомление Родителей и обучающихся с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в Школе.

2.1.10. Предоставляет родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости и характеристиками личностного развития обучающегося. Информация может быть получена в течение учебного года через классного руководителя, учителей-предметников, заместителей директора, директора Школы.

2.1.11. Поддерживает дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и родителей.

2.1.12. Строит отношения с родителями на основе уважения, доверия и взаимопонимания.

2.1.13. Своевременно принимает меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях.

2.1.14. Создает условия для организации медицинского обслуживания и обеспечения обучающихся питанием.

2.2. Родители (законные представители):

2.2.1.Совместно со Школой контролируют обучение и воспитание своего ребёнка.

2.2.2.Соблюдают этические нормы поведения во взаимоотношениях с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом Школы.

2.2.3.Оказывают помощь педагогам в создании благоприятных условий для пребывания обучающегося в Школе.

2.2.4. Несут ответственность за обеспечение обучающегося необходимыми учебными принадлежностями для успешного обучения и воспитания, специальной одеждой для уроков физического и трудового обучения .

2.2.5.Осуществляют посильную помощь коллективу Школы в поддержании общественного порядка (дисциплины) при проведении общешкольных мероприятий.

2.2.6. Своевременно ставят классного руководителя в известность о болезни ребёнка или возможном его отсутствии и представляют необходимый документ или медицинскую справку.

2.2.7. Несут ответственность за причиненный материальный ущерб как перед родителями обучающихся класса, так и перед Школой.

2.2.8.Своевременно вносят установленную плату за питание ребёнка.

3. Права сторон.

3.1.Школа имеет право:

3.1.1. Устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Школы.

3.1.2. Поощрять обучающегося или принимать меры взыскания в соответствии с Уставом Школы и правилами для участников образовательного процесса в Школе.

3.1.3.Предоставлять обучающемуся по желанию родителей платные дополнительные образовательные и иные дополнительные услуги во внеурочное время согласно договору о платных дополнительных услугах.

3.1.4. Устанавливать размер родительской платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услуг.

3.1.5. Отчислять обучающегося в случае невозможности освоения реализуемых в Школе образовательных программ, грубого неоднократного нарушения Устава.

3.2. Родители имеют право.

3.2.1. Выбирать форму обучения. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями, то орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования на территории муниципального района (городского округа) оказывает содействие Родителям и обучающимся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях.

3.2.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оцениванием успеваемости ребёнка во время проведения родительских собраний, индивидуальных консультаций и встреч с администрацией и педагогами Школы.

3.2.3. Обращаться к классному руководителю, администрации Школы для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка.

3.2.4.Принимать участие в управлении Школой, в т.ч. входить в состав органов самоуправления Школы.

3.2.5. Вносить предложения по совершенствованию работы Школы.

3.2.6. Вносить добровольные пожертвования на развитие Школы.

3.2.7. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

4. Срок действия договора.

4.1.1. Настоящий Договор действует с _____ 20____г. до _____
(срок действия договора устанавливается образовательным учреждением самостоятельно)

4.1.2. Договор может быть изменен, дополнен, продлен по соглашению сторон. Изменение и дополнение к Договору, продление Договора оформляются в форме приложения к нему.

5. Основания прекращения договора.

5.1.1.Договор прекращается по истечении срока, а также по обоюдному согласию сторон.

5.1.2.Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если стороны не выполняют взятые на себя по Договору обязанности.

5.1.3.В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон- инициатор расторжения Договора, предупреждает другую сторону о досрочном расторжении Договора за одну неделю.

6. Ответственность сторон.

Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок рассмотрения споров. Прочие положения.

7.1.1. Все споры по данному Договору решаются путем переговоров.

7.1.2.Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

7.1.3.Изменения и дополнения к Договору действительны, если они подписаны лицами, подписавшими Договор.

8.Стороны, подписавшие настоящий договор.

МБОУ СОШ №1 р.п.Мокшан Пензенская обл р.п.Мокшан ул.1-Разведка д.2 Телефон: 2-17-54 Р.с.40701810856551000139 БИК 045655001 ОГРН 1025800896857 ИНН 5823006173 \КПП 582301001 ОКПО 47521090 Директор школы_____ М.п. А.В.Швецов	Родители (законные представители) обучающегося _____ _____ Фамилия, имя, отчество Домашний адрес_____ _____ _____ Дата Подпись Расшифровка подписи Телефон_____

Пронумеровано
прошнуровано и
скреплено печатью
_____листов
Директор школы:
_____
Швецов А.В.