

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Мокшан

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

МБОУ СОШ №1 р.п. Мокшан

Протокол №7 от 07.04.2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1 р.п. Мокшан

_____ Швецов А.В.

Приказ от 07.04. 2015 года

Положение

**о проведении социально-психологического
тестирования обучающихся в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №1 р.п. Мокшан**

Положение о проведении социально-психологического тестирования обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 р.п. Мокшан (МБОУ СОШ №1 р.п. Мокшан)

1. Настоящее Положение определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) лиц, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 р.п. Мокшан (МБОУ СОШ №1 р.п. Мокшан) и направлено на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

3. Тестирование осуществляется в соответствии с распорядительным актом директора школы.

4. Для проведения тестирования:

директор школы создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации;

члены комиссии утверждают расписание тестирования по классам;

классные руководители организуют получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

члены комиссии утверждают поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

члены комиссии обеспечивают соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования;

председатель комиссии обеспечивает хранение результатов тестирования.

5. При проведении тестирования в каждом кабинете присутствует член Комиссии.

6. При проведении тестирования допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

7. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

8. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет

право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

9. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет), и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

10. Результаты тестирования в трехдневный срок с момента его проведения председателем комиссии направляются в Управление образованием администрации Мокшанского района.

Председатель комиссии обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.