

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№1 р.п.Мокшан
протокол № 2 от 01.12.2014 г.
Директор школы



УТВЕРЖДАЮ

начальник Управления образованием
администрации Мокшанского района

А.В.Резигченко

приказ № 141 от 01.12.2014 г.



Межрайонная инспекция
ФНС России № 3
по Пензенской области
Е-Данный государственный реестр
подтверждает вв. в оборот 28.12.14

09 декабря 2014 г.
ИТРА 44 5800 8968 37
ГРН 44 5909038 560

Электронный документ подписан в
регистрационном органе
Зам. руководителя
Межрайонной ИФНС России
№ 3 по Пензенской области
Иванов И.И.

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №1 р.п. Мокшан

р.п.Мокшан
Мокшанский район
Пензенская область

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Мокшан, в дальнейшем именуемое "Образовательная организация", является некоммерческой общеобразовательной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.2. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Мокшан;

сокращенное наименование: МБОУ СОШ №1 р.п. Мокшан.

1.3. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 442370, Пензенская область, Мокшанский район, р.п. Мокшан, ул.1-Разведка, д.2;

фактический адрес: 442370, Пензенская область, Мокшанский район, р.п. Мокшан, ул.1-Разведка, д.2;

1.4. Учредителем Образовательной организации является Администрация Мокшанского района, именуемая в дальнейшем "Учредитель». Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием администрации Мокшанского района Пензенской области.

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.5. В компетенции Учредителя находятся:

1.5.1. утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

1.5.2 назначение и освобождение от должности директора Образовательной организации, заключение с ним трудового договора;

1.5.3 участие в управлении Образовательной организацией через органы управления и самоуправления Образовательной организации;

1.5.4 утверждение годовой сметы доходов и расходов Образовательной организации;

1.5.5 контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного за Образовательной организацией;

1.5.6 контроль над условиями сдачи имущества в аренду и принятие решений о сдаче помещений Образовательной организации в аренду;

1.5.7 реорганизация и ликвидация Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии;

1.5.8 контроль над соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

1.5.9 получение ежегодного отчета от Образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

1.5.10 содействие развитию инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности Образовательной организации, обеспечивающей совершенствование учебно-воспитательного процесса.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц; имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права; может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную

ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.8. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация самостоятельно организует питание обучающихся.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

1.12. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мокшанская районная больница».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями Образовательной организации являются:

2.1.1. Формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.

2.1.2. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ

2.1.3. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.4. Формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. Обеспечение общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.2. Обеспечение охраны здоровья обучающихся.

2.2.3. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.4. Подготовка выпускников Образовательной организации к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования

2.2.5. Взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется действующим законодательством.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Общее образование в Образовательной организации реализуется по следующим уровням:

- начальное общее образование (1-4 классы);
- основное общее образование (5-9 классы);
- среднее общее образование (10-11 классы);

3.3. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Задачами основного общего образования являются становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.8. Образовательная организация реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

Также в образовательной организации реализуются дополнительные общеразвивающие программы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. В Образовательной организации применяется 5-бальная система оценок.

4.3. В Образовательной организации действует система промежуточной аттестации обучающихся во всех переводных классах.

4.3.1. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утверждаемым Директором Образовательной организации и регламентируются локальным актом (Положение о порядке проведения промежуточного контроля в переводных классах МБОУ СОШ №1 р.п.Мокшан).

4.3.2. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия. Обучающиеся 1 класса не аттестуются.

4.4. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

Решение о применении указанных форм обучения принимается Образовательной организацией с согласия родителей/законных представителей обучающегося.

4.5. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября текущего года. Продолжительность учебного года составляет: в 1-х классах 33 учебных недели, во 2-11 классах – 34 учебных недели.

4.7. В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий: пятидневная неделя для обучающихся 1-4 классов, шестидневная для обучающихся 5-11 классов.

4.8. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами приема в МБОУ СОШ №1 р.п.Мокшан.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1. Учителя и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Учителя").

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учителя имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. Участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

5.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.4. На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.4.5. На создание с разрешения Учредителя в Образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих положениям настоящего Устава.

5.4.6. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательной организации.

5.4.7. Другие права в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные Учителями в рамках образовательной программы;

5.5.2. выполнять требования устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.5.5. бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.6.3. Участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.4. Иные права, предусмотренные действующим законодательством и заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящий Устав.

5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до принятия решения.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

6.7.1. Собственные средства Образовательной организации.

6.7.2. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.

6.7.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно.

6.7.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

7.1.1. Директор Образовательной организации.

7.1.2. Педагогический совет Образовательной организации.

7.1.3. Общее собрание трудового коллектива.

7.1.4. Общешкольный родительский комитет.

7.1.5. Попечительский совет Образовательной организации.

7.1.7. Управляющий Совет Образовательной организации.

7.2. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет Директор.

7.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.2.2. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне её.

7.3. Директор Образовательной организации:

7.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации.

7.3.2. Представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации.

7.3.3. Является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции.

7.3.4. Заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации.

7.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

7.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ

7.3.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

7.3.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, Управляющему Совету.

7.3.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

7.3.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации.

7.3.13. Приостанавливает решения органов самоуправления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;

7.4. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации имеет право на:

7.5.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

7.5.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

7.5.3. Рассмотрение Устава, дополнений и изменений к нему;

7.5.4. Рассмотрение представлений работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

7.6. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в полугодие.

7.6.1. Решения общего собрания трудового коллектива Образовательной организации являются обязательными для всех работников Образовательной организации, утверждаются приказами директора Образовательной организации в пределах его компетенции.

7.7. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

7.8. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого Директором Образовательной организации.

7.9. Педагогический совет Образовательной организации:

7.9.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

7.9.2. Принимает план работы на учебный год.

7.9.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

7.9.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.9.5. Принимает решение о переводе и выпуске обучающихся при получении ими основного общего и среднего общего образования;

7.9.6. Рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Образовательной организации;

7.10. Деятельность Общешкольного родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Общешкольном родительском комитете.

7.11. Компетенциями Родительского комитета являются:

7.11.1. Содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

7.11.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

7.11.3. Помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

7.11.4. Организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей);

7.11.5. Решения родительского комитета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, утверждаются приказами директора Образовательной организации в пределах его компетенции.

7.12. Попечительский совет Общеобразовательной организации является формой самоуправления Образовательной организации.

7.12.1. Попечительский совет в количестве 7(семи) человек избирается общешкольным родительским собранием на 5 (пять) лет.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организации.

Член попечительского совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий попечительского совета.

7.12.2. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.12.3. В компетенцию попечительского совета входят:

1) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;

2) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательной организации;

3) содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территории;

4) рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Образовательной организации.

7.13. Высшим органом самоуправления является Управляющий совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете МБОУ СОШ №1 р.п. Мокшан.

7.13.1. К компетенции Управляющего Совета Образовательной организации относятся:

- согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса
- согласование программы развития Образовательной организации;
- согласование режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- согласование решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников;
- участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации;
- заслушивание по представлению директора и утверждение ежегодного публичного отчета Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- содействие в привлечении Образовательной организации средств из внебюджетных источников;
- участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации;
- иные полномочия, закрепленные за Управляющим советом по решению Учредителя;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Пензенской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

7.13.2. Локальные акты Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов коллектива Образовательной организации, родителей (законных представителей) и обучающихся.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, не допускается без учета мнения жителей Мокшанского сельсовета Мокшанского района Пензенской области.

8.4. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей трудового коллектива. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: приказы директора, положения, инструкции, программы, штатное расписание, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

Поправка к Уставу: продолжительность учебного года составляет: в 1 классе – 33 учебных недели, во 2-11 классах – не менее 34 учебных недель.

НО
СИ
ТЕЛЬ:

Принято, пронумеровано и скреплено
печатью _____ листа (ов)

Заместитель начальника инспекции
советник государственной гражданской службы
Российской Федерации 2 класса

О.И. Голышев

