

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Мокшан

Директор школы

Директор школы



«Дорожная карта»

«Дорожная карта»

по созданию и функционированию в 2020-2021 году Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

Направление мероприятий / деятельности	Мероприятия	Ответственные
	Январь 2020 года	
Организационно-правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта «Современная школа», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития РФ от 7 декабря 2018 года. 2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях. 3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования программ цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее Центр): 	Администрация ОУ, руководитель Центра

	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. издание приказа о создании Центра ; 3.2. разработка и утверждение Положения о Центре; 3.3. предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра; 3.4. формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра; 3.5. мероприятия по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра; 3.6. Разработка медиаплана по информационному сопровождению создания Центра; 4. Определение помещений для создания Центра. 	
Февраль 2020 года	Февраль 2020 года	
<p>Организационно-правовое обеспечение</p>	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра; 1.2. мероприятия по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра; 1.3. Разработка и утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра; 1.4. издание приказа о назначении руководителя Центра; 1.5. утверждение списочного состава сотрудников Центра; 1.6. утверждение должностных инструкций сотрудников Центра. <p>2. Обновление материально-технической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. проведение «косметических» ремонтных работ в помещениях Центра; 2.2. приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»; 2.3. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием. 	

<p>Методическое обеспечение работы Центра</p>	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «Основа безопасности жизнедеятельности».</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>
<p>Информационное сопровождение работы Центра</p>	<p>Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании центра, в социальных сетях.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>
<p>Август-сентябрь 2020 года</p>		
<p>Организационное обеспечение введения</p>	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: разработка и утверждение плана на 2020-2021 уч.г. ОУ, руководителя Центра 2. Формирование материально-технической базы: 2.1. Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием; 2.2. Выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра; 2.3. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков технологии (5 классы), информатики (9 классы), ОБЖ (9 классы) в День открытия «Точки роста».</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>
<p>Методическое обеспечение работы Центра</p>	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 2. Подготовка технологической карты (сценарного плана) организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Пензенской области. 3. Разработка и утверждение основных и дополнительных программ, реализуемых</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО</p>

	<p>в соответствии с целями и задачами Центра , в соответствии с примерными методическими комплексами.</p> <p>4.Формировании модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p> <p>5.Формировании модели организации «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общности.</p>	
Информационное сопровождение работы Центра	<p>1.Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании (районная газета «Сельская правда», школьная газета «Школьный калейдоскоп».</p> <p>2.Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Сентябрь 2020		
Организационно-правовое сопровождение центра	<p>1.Организация и проведение уроков технологии (5 класс), информатики, ОБЖ (9класс) в День открытия центра в сентябре 2020 года.</p> <p>2.Открытие Центра «Точка роста» в единый день открытия на территории Пензенской области в сентябре 2020 года.</p> <p>3.Организация приема детей, обучающихся по программам Центра:</p> <p>3.1.Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;</p> <p>3.2.Зачисление обучающихся по образовательными программами, реализуемыми Центром;</p> <p>4.Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

	<p>соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p> <p>5. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности. (Центр как организация общественного пространства).</p> <p>6. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования гуманитарного и цифрового профилей как организация общественного пространства».</p> <p>7. Организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</p>	
<p>Методическое сопровождение работы Центра</p>	<p>1. Консультирование педагогов по вопросам: Администрация</p> <p>1.1. внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;</p> <p>1.2. обновление содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основа безопасности жизнедеятельности».</p> <p>2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>3. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</p> <p>4. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>

	классов педагогами, сотрудниками Центра для педагогов ОУ. 5.Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).	
Информационное сопровождение	1.Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в том числе: -Включение вопросов деятельности Центра в школьное СМИ (газета «Школьный калейдоскоп»); 2.Презентация деятельности Центра через Актив лидеров РДШ, Управляющий совет. 3.Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Октябрь 2020 – Май 2021 года Октябрь 2020 – Май 2021 года		
Организационно-информационное сопровождение работы Центра	1.Реализация мероприятий Плана работы Центра. 2.Контроль качества реализации Плана работы Центра.	
Мониторинговые мероприятия	1.Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности. 2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основа безопасности жизнедеятельности».	Администрация ОУ, руководитель Центра

	<p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм сетевого партнерства.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p> <p>5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся.</p>	
Информационно-аналитическая деятельность	<p>Анализ работы Центра за 2020-2021 год по созданию и функционированию Центра:</p> <p>1. Подготовка отчета по итогам работы Центра «Точка роста» 2020-2021 учебного года.</p> <p>2. Презентация отчета по итогам работы Центра «Точка роста» 2020-2021 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.</p> <p>3. Размещение отчета по итогам работы Центра «Точка роста» 2020-2021 учебного года на сайте ОУ.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Август 2021 года		Август 2021 года
Организационно-правовое сопровождение	1. Формирование пакета документов на начало 2021-2022 учебного года: -комплектование кадрами, учебная нагрузка и другие распорядительные акты по УО;	

работы Центра	-методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; -планирование деятельности Центра; -организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра. 2.Обновление материально-технической базы Центра.	
---------------	--	--